

## Información para Estudiantes

## Trámites mas solicitados:

### Para EGRESADOS:

- Certificado de carga horaria.
- Constancia de Título en Trámite.
- Constancia de Mejor Promedio
- Solicitud de Equivalencias.
- Solicitud de Duplicado de Analítico.

### Para ALUMNOS REGULARES:

- Constancia de Alumno Regular.
- Solicitud de Equivalencias.
- Solicitud de Pase.

## ¿Qué presentar?

Para cualquier trámite retirar de Cooperadora:  
“Nota de Solicitud de Trámite Administrativo,  
completarlo y dejarlo en Prosecretaria.

**PASE :** Completar con todos los datos personales (Nombre y Apellido, N° de D.N.I, N° de Teléfono de contacto, Año de Ingreso, Nombre completo de la institución de destino, localidad y provincia a la que solicita el PASE).  
\* Fotocopia de libreta: todas las materias aprobadas y créditos en el caso de existir.

**DUPLICADOS**  
Fotocopia de Denuncia policial con timbrado + teléfono de contacto de la ciudad de Córdoba + Fotocopia de Titulo denunciado (si lo tiene)

**ANALÍTICOS EN TRÁMITES**  
Solicitar en Cooperadora “Constancia de Certificado de Estudios en Trámites”

**EQUIVALENCIAS :**  
(Marzo-Abril. 45 días después del cursado de la Unidad Curricular)  
\* Fotocopia de Programas de Espacio Curricular.  
• Fotocopia de DNI.  
*(En Coordinación se brinda el Asesoramiento pedagógico, en prosecretaria se recepta solamente lo administrativo para el pedido)*