



PS

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

PASES A OTRA INSTITUCIÓN

Si necesita solicitar un PASE a otra Escuela debe solicitar:

EQUIVALENCIAS

Si necesita equivalencias en otra Institución debe solicitar Certificación de Programas

CONSTANCIA ALUMNO REGULAR

TRAER SIEMPRE LIBRETA DE ESTUDIANTE Y SOLICITUD DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO (EN FOTOCOPIADORA)

Nota de Solicitud + fotocopia de todas las materias aprobadas en examen final.

Nota de Solicitud + fotocopia de programas que se solicitan en Prosecretaría. Todo se deja en la Oficina para su Certificación.

En cooperadora completarla y sellar en oficina.