



PS

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

**TRAER SIEMPRE LIBRETA DE ESTUDIANTE Y
SOLICITUD DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO
(EN FOTOCOPIADORA)**

PASES A OTRA INSTITUCIÓN

Si necesita solicitar un
PASE a otra Escuela
debe solicitar:

Nota de Solicitud + fotocopia de todas las materias
aprobadas en examen final.

EQUIVALENCIAS

Si necesita
equivalencias en otra
Institución debe
solicitar Certificación
de Programas

Nota de Solicitud + fotocopia de programas que se
solicitan en Prosecretaría. Todo se deja en la
Oficina para su Certificación.

CONSTANCIA ALUMNO REGULAR

En cooperadora completarla y sellar en oficina.